



Director (A2F)
Please peruse the attached
minutes & inform about
the action of DME in for
implementing the
decisions

Director (A2F)
will discuss
after perusal
www.moedu.gov.bd

নং-৩৭.০০.০০০০.০৬৫.১৬.০৪২.১৬-৪০৪

তারিখ: ২০ শ্রাবণ, ১৪২৩
০৪ আগস্ট, ২০১৬

মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা	স্বাক্ষর
প্রাপ্তি নং: ১৫/১৬ তারিখ: ১/৮/১৬ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন) উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন) সহকারী পরিচালক (সহঃ ও সিনিয়র মাদরাসা/প্রশাসন মাখিল ও এন্ড মাদরাসা/অর্থ/অভিঃ ও আইন/ প্রশিঃ ও শাসন/গবেষণা ও উন্নয়ন। দায়িত্ব দিল	১/৮/১৬ মহা-পরিচালক

বিষয় : বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে আইন-শৃঙ্খলা এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সূত্র : স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.০৭৫.০২.০০১.১৫(অংশ-১)-৪৭৮, তারিখ : ২৪ জুলাই, ২০১৬।

সূত্রোক্ত স্মারকে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত কার্যবিবরণীর ছায়ালিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত কার্যবিবরণীতে বর্ণিত শিক্ষা মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক গৃহীত কার্যক্রমের বিষয়ে এ শাখাকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৩ (তিন) পাতা।

০৪.৮.১৬
(মোঃ আখতারউজ-জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৭৭০৯৭

ই-মেইল: sas_s4@moedu.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

১. অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়, মাধ্যমিক ১-২, কারিগরি, মাদ্রাসা, কলেজ), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

০১. উপসচিব (রাজনৈতিক অধিশাখা-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সচিবের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।